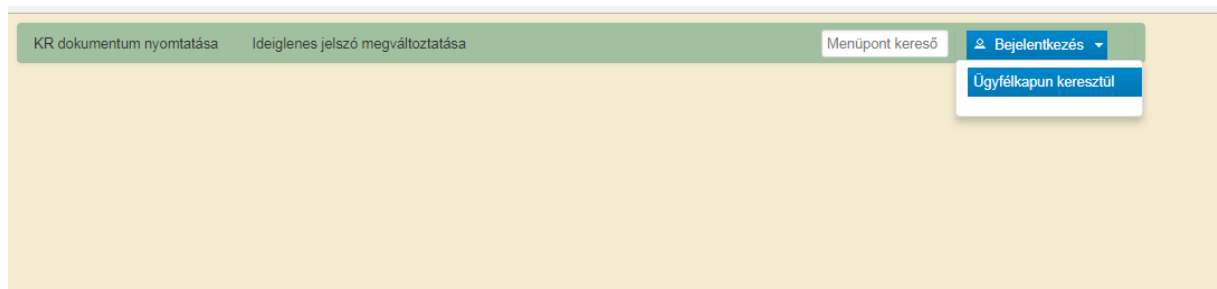


Az Elektronikus ügyintézés sárga gombot válassza, majd a fekete sávra (alkalmazás megnyitása) kattintson.



Ezt követően válassza a BEJELENTKEZÉS legördülő menüjét és ügyfélkapun keresztül lépjen be.



Lépjen be az Ügyfélkapun!

Felhasználónév:

Jelszó:

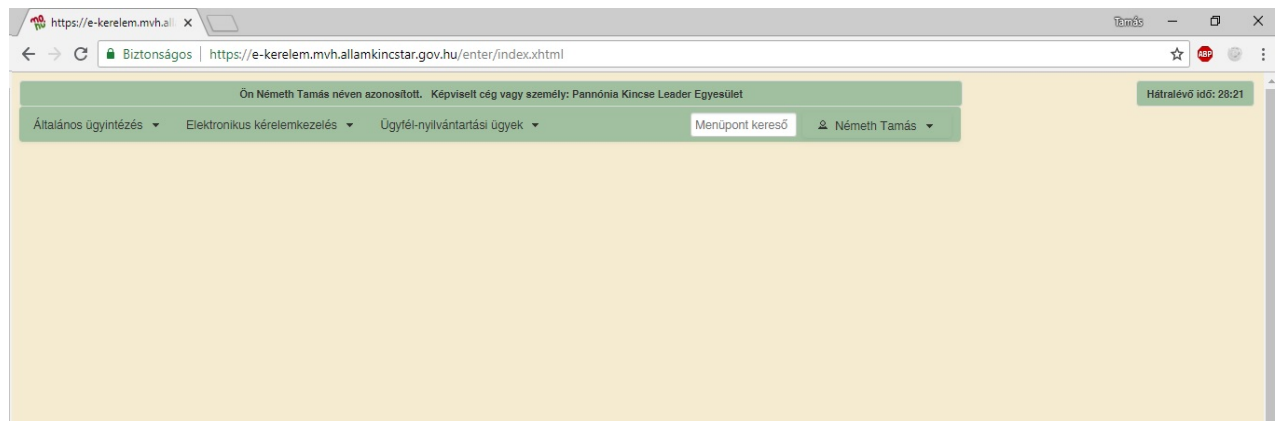
[Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?](#)

Segítség

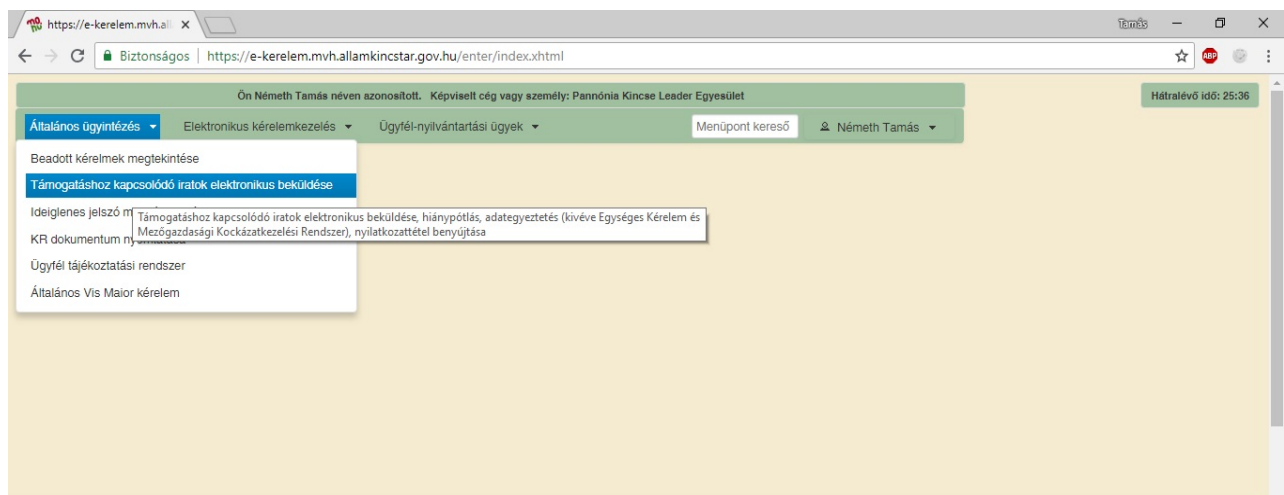
Ön az Ügyfélkapu bejelentkezési oldalán van. Vagy a "Belépés" gombra kattintott és szeretne belépni személyes ügyfélkapujába, vagy olyan ügyfélkapus szolgáltatást hívott meg, amelyhez bejelentkezés szükséges. Amennyiben van regisztrációja és tudja bejelentkezési adatait, lépjen be! Ha még nem regisztrált, tegye meg! Ha pedig elfelejtette jelszavát, kérjen újat!

Az Ügyfélkapu részleteiről segítséget kaphat az Ügyfélkapuval foglalkozó eTananyagunkban.

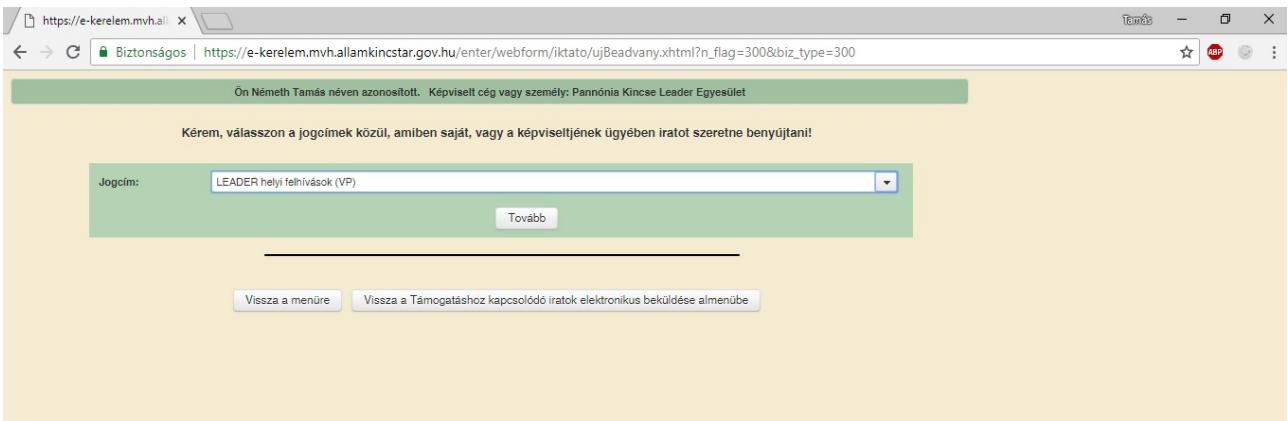
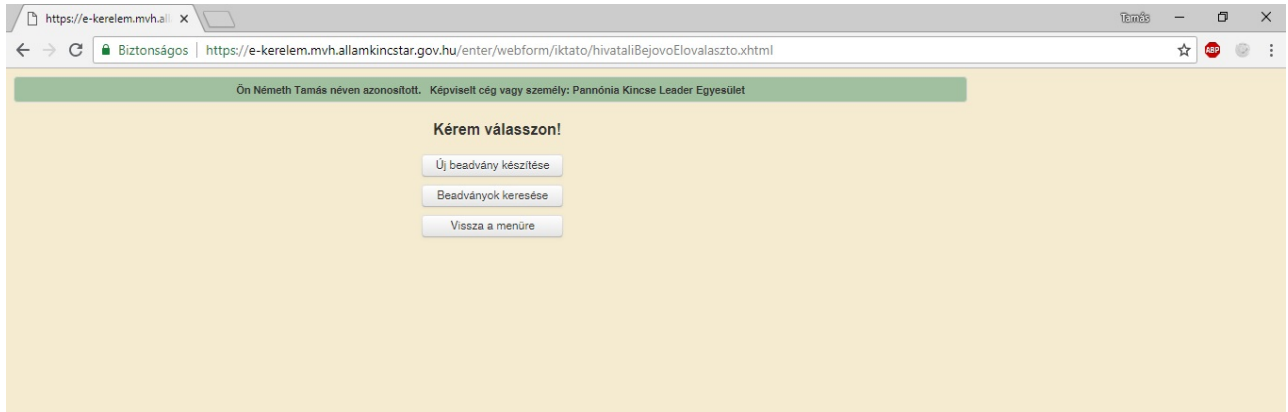
lódás folyamatban...



Az alábbi almenüt válassza ki:



Válassza az ÚJ BEADVÁNY gombot, majd a LEADER helyi felhívások jogcímet keresse ki a legördülő menüből és nyomjon a TOVÁBB gombra.



Az alábbi oldal jön be, amelyet a minta szerint legyen szíves kitölteni, és a HP dokumentumokat a Fájlok kiválasztása gombra nyomva egyenként feltölteni!

